



## SOLICITUD USUARIO Y CONTRASEÑA EN SERVICIO DE DIRECTORIO

**F 201**



### INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Correo Oficial \_\_\_\_\_

Cargo y/o función \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_



### ÁREA DE TRABAJO



Secretaría \_\_\_\_\_

Subsecretaría \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Externo \_\_\_\_\_



### SOLICITUD

- Crear usuario
- Eliminar usuario
- Modificaciones usuario
- Desbloqueo usuario
- Cambio de contraseña

Detalles u observaciones \_\_\_\_\_

Fecha solicitud \_\_\_\_\_ Finalización de la tarea \_\_\_\_\_

Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Importante: para poder solicitar usuario de servicio de directorio, es de carácter obligatorio, poseer casilla de correo oficial (@sanjuan.Gov.Ar)

\_\_\_\_\_  
Firma  
Usuario

\_\_\_\_\_  
Firma y sello  
Jefe área

\_\_\_\_\_  
Firma  
Responsable tarea