



CAMBIO DE CUENTA DE ACREDITACIÓN DE HABERES

F AH



SOLICITANTE

Nombre y Apellido _____ Fecha _____

CUIL _____ Celular _____

Por la presente:

Solicito que los importes netos que resulten de las liquidaciones de haberes que se practiquen a mi favor por todo concepto sean acreditados en la Cuenta Bancaria Personal cuya identificación a continuación detallo.

CBU N°: _____

Banco Destino: _____

Banco Origen: _____

Asimismo autorizo a que las acreditaciones referidas en el párrafo anterior se efectúen a partir de la fecha de la presente y mientras no obre en vuestro poder comunicación escrita ordenando lo contrario.

Declaro aceptar que en caso de no optar por el Banco de San Juan, la acreditación de los fondos se verá afectada por los plazos establecidos por la cámara compensadora.

Encargado de
Personal

Liquidador

Habilitado

Firma y Aclaración



REQUISITOS SOLICITUD CAMBIO CBU

Circular 002-SGP-2022

- 1 Formulario solicitud de cambio (F-AH) intervenido por el encargado de personal, liquidador de haberes y habilitado de la repartición a la que pertenece el agente.
- 2 CBU emitido por el banco.
- 3 En caso de que el agente tenga actualmente cuenta del Banco San Juan S.A., certificado emitido por el banco San Juan que acredite que el agente no posee asistencias vigentes con el BSJ, con fecha vigente al momento de la presentación de la solicitud.
- 4 Controlar que los datos y sean legibles.
- 5 Los cambios se realizan hasta el día 10 de cada mes.